
Milano, 26 settembre 2023

Ai docenti
Agli studenti e alle famiglie
Al personale Ata
Alla DSGA
Al Sito

Oggetto: assenze giornaliere, richiesta di uscite anticipate, entrate posticipate

Si riporta di seguito una sintesi delle disposizioni contenute nel Regolamento di Istituto, a cui si rinvia per tutto quanto non riportato nella presente circolare.

ALUNNI MAGGIORENNI

Gli studenti maggiorenni possono richiedere permessi di uscita anticipata e giustificare assenze, ritardi e uscite anticipate tramite Registro elettronico.

ALUNNI MINORENNI

Per gli studenti minorenni, le richieste di permessi di uscita anticipata e la giustificazione di assenze, ritardi e uscite anticipate devono essere effettuate dai genitori/tutori o chi ne fa le veci.

PERMESSI DI USCITA ANTICIPATA

Le richieste di uscite anticipate vanno presentate nella giornata precedente; non verranno concessi permessi di uscita anticipata richiesti nella medesima giornata.

Il docente in servizio alla prima ora autorizzerà l'uscita sul Registro elettronico, previa verifica del rispetto del termine di presentazione della richiesta.

Prima di lasciare l'aula, gli studenti devono accertarsi che il permesso richiesto sia stato approvato.

Per ogni quadrimestre possono essere richiesti fino a 4 permessi di uscita anticipata di una sola ora.

Gli studenti che necessitano di permessi di uscita anticipata per visite mediche indicheranno nella

richiesta “visita medica” e il giorno successivo presenteranno il giustificativo medico all’ufficio didattica nell’orario di apertura dello sportello.

ENTRATE IN RITARDO

RITARDO PRIMA ORA

L’ingresso a scuola dopo l’orario d’inizio delle lezioni ha carattere di eccezionalità.

Gli studenti in ritardo alla prima ora possono accedere all’Istituto solo all’inizio della seconda ora; si recheranno direttamente in classe e il docente in servizio segnalerà il ritardo sul Registro elettronico.

Sono fatti salvi i ritardi lievi (entro e non oltre i cinque minuti dall’inizio della lezione).

Sono concessi fino a 6 permessi di entrata in ritardo per quadrimestre. Sarà compito dei coordinatori monitorare la situazione degli studenti e aggiornare il consiglio di classe.

ENTRATE IN RITARDO IN ORE SUCCESSIVE ALLA PRIMA

I ritardi nelle ore successive alla prima non sono consentiti.

Solo in casi eccezionali (visita medica, esami di laboratorio, ecc.) opportunamente documentati (giustificativo medico) la Vicepresidenza ammetterà gli studenti che entrano al massimo entro la fine della seconda ora.

Tutti i ritardi per i quali si presentino giustificativi medici, non verranno calcolati nel numero di quelli consentiti.

Tutti i ritardi e le assenze devono essere giustificati entro il giorno successivo, sul Registro elettronico inserendo le credenziali e il pin.

I docenti in servizio alla prima ora controlleranno e approveranno sul Registro elettronico le giustificiche di assenze e ritardi.

Nel caso in cui il sito dell’Istituto sia temporaneamente indisponibile, l’accesso al Registro elettronico è possibile collegandosi a www.spaggiari.com e seguendo la procedura ivi indicata.

Si allegano tutorial per la giustificica e la richiesta permessi lato genitori e lato docenti.

Il Dirigente Scolastico
Immacolata Salvatore

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art.3, comma 2 del D. Lgs.39/1993)