

Milano, 18 giugno 2024

Agli studenti delle classi prime a.s. 2024/25  
Alle loro famiglie  
All'Ufficio didattica  
p.c. alla DSGA  
Agli atti  
Al sito

Oggetto: Carta dello Studente. Ulteriori informazioni sulle modalità di richiesta e relativa spedizione presso le Istituzioni scolastiche.

Si ricorda che, come specificato nella nota MIM prot. n. 40055 del 12 dicembre 2023, in fase di iscrizione on line dello studente alla prima classe della scuola secondaria di II grado, le famiglie hanno potuto esprimere il consenso per il rilascio della Carta loStudio.

La Carta sarà emessa esclusivamente su richiesta delle famiglie; verrà consegnata ad ogni studentessa o studente presso l'Istituto scolastico frequentato, direttamente dalla segreteria scolastica; è valida fino al completamento dell'*iter* scolastico.

Tanto premesso, si riportano le indicazioni per le famiglie che non abbiano espresso il consenso al rilascio della Carta loStudio in fase di iscrizione alla classe prima e per le segreterie scolastiche (adempimenti necessari alla gestione delle richieste).

### Indicazioni per le famiglie

Le famiglie delle studentesse e degli studenti che non abbiano espresso il consenso per il rilascio della Carta nell'apposito campo del modello di iscrizione on line, potranno richiedere la Carta dello Studente consegnando presso l'Ufficio didattica il modulo allegato alla presente nota, debitamente compilato e sottoscritto, reperibile anche nel [Portale dello Studente "lo Studio"](#).

### Indicazioni per l'Ufficio didattica

L'Ufficio didattica, ricevuto il modulo da parte delle famiglie, dovrà effettuare la procedura di "Richiesta Carta" tramite l'area riservata alle Segreterie del Portale dello Studente.

Di seguito, la procedura per inserire la richiesta della Carta:

1. Accedere al [Portale "Io Studio"](#)
2. Cliccare su "Login Segreteria" per accedere in Area Riservata (facendo attenzione a non cliccare su "Login studenti")
3. Effettuare la procedura di login (richiesta profilazione al II livello – Applicazione "Portale dello Studente" con associazione di tutti i "contesti", ossia i codici meccanografici da gestire)
4. Selezionare il Codice Meccanografico associato allo studente (codice di indirizzo)
5. Dal pulsante "Menu" selezionare la funzione "Richiesta Carta"
6. Inserire il Codice Fiscale dello studente: ne verrà visualizzato il riepilogo dei dati principali
7. Cliccare sul pulsante "Richiesta Carta".

Una volta completata correttamente la procedura, il sistema restituirà un messaggio di conferma dell'inserimento della richiesta. Da quel momento, la Carta IoStudio sarà in attesa di emissione e verrà messa in produzione in occasione della prima finestra di stampa disponibile.

Le Istituzioni scolastiche riceveranno, per ogni richiedente, la Carta dello Studente corredata dal relativo foglio illustrativo di accompagnamento.

All: modulo di richiesta e locandina

Il Dirigente scolastico  
Immacolata Salvatore

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c.2 D.lgs 39/1993)

**FUTURA**

 **LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

 Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

 *Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*

 **Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI INNOVAZIONE E RESILIENZA

 **FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**  **pon**  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR